

LIMRA國際人才發展中心

營業部管理培訓課程 (AMTC)

課程概述

AMTC可以採用13天模組化單元或者23周技能發展培訓形式，其旨在通過面向同儕的集中性培訓課程，幫助一線經理開發或提升在規劃、招聘、甄選、培訓和績效管理領域的管理技能；課程內容包括討論、技能展示、角色扮演、行動項目和規劃專案。

規劃

說明識別單位/營業部文化、確立使命和理念表述、制定年度計畫，以實現具體目標。培養幫助業務員開展績效評審和未來規劃的能力。

招聘

採用經證明的業務員引薦、提名和個人活動等技巧識別高潛力新進人員，並與他們溝通。發展獲取新進人員來源的方法，學習多種招聘方法。

甄選

發現經證明有用的甄選方法，開發一種有助於減少業務員流失率的流程。創造一種工作抽樣程式，說明選擇高潛力新進人員。

培訓

學習能改變業務員行為的培訓技巧。發展設定培訓目標、角色扮演和聯合工作的技巧。通過營業部會議、大會和案例分析等途徑培養業務員實現培訓目標的技巧。

績效管理

發展關鍵監督技巧，採用經證明有效的問題解決流程。學習管理業務員的活動，並以績效改進為目標個性化業務員的培養模式。