





## 赞助申请表及付款信息

此2019 LIMRA LOMA 国际寿险峰会赞助申请表，在LIMRA和LOMA（以下称为**会议主办方**）接受之后将成为协议或合同。申请人递交适当的申请后，会议主办方将根据场地状况决定是否接受申请：按照先到先得的原则。申请被接受后，申请人将以电子邮件的方式收到确认。

递交赞助申请表的同时，须附有 50%不可退返的预付款。全额款项须于 2019 年 4 月 19 日前付清。  
2019 年 4 月 19 日后不退还余额。所有金额显示为美元。

赞助方案	价格(美元)	注明您的选择
铂金赞助	50,000美元	
星期三游轮晚宴	30,000美元	
午餐	20,000美元	
技术赞助	15,000美元	
赞助商时段	10,000美元	
茶歇	5,000美元	
早餐	6,000美元	
专业肖像站	7,500美元	
按摩站	6,500美元	
大会官方手提袋	5,500美元	
大会文件夹/笔记本	5,500美元	
充电宝	5,000美元	
USB闪盘	5,500美元	
大会用笔	6,000美元	
大会挂带	5,000美元	
参展摊位	5,000美元	
大会日程手册刊登广告	美元	
<input type="checkbox"/> 封底- 1,500 美元		
<input type="checkbox"/> 封面内页 - 1,200 美元		
<input type="checkbox"/> 封底内页 - 1,100 美元		
<input type="checkbox"/> 全版 - 1,000 美元		
<input type="checkbox"/> 半版 - 600 美元		
<b>合计:</b>	美元	

**银行电汇**  
您可以电汇至:

**银行:**  
People's United Bank  
850 Main Street  
Bridgeport, CT 06604 USA

**帐户名:** LL Global, Inc.  
**ABA代码:** 221172186  
**Swift代码:** PESBUS33  
**帐号:** 6500560723

**请注明:**  
"IATF 2019 Sponsor"

(赞助商支付所有银行费用。  
请要求贵公司银行从贵公司帐  
上扣除所有费用以使 LIMRA  
LOMA收到全额款项。)

**传真申请:**  
**Megan Schwartz, LIMRA,**  
**+1 860-285-7792**

**如有问题:**  
[mschwartz@limra.com](mailto:mschwartz@limra.com)  
或 电话: +1 860-298-3929

联系人姓名: \_\_\_\_\_ 公司名称: \_\_\_\_\_  
地址: \_\_\_\_\_  
同意并签名: \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_

### 付款方式

**选择一项:**

- American Express  
 MasterCard  
 VISA  
 银行电汇 (汇款信息见右侧)

信用卡号码: \_\_\_\_\_

CVV: \_\_\_\_\_ 有效期: \_\_\_\_\_

(3或4位数的安全码)位于MC、VISA、Discover卡的背面，AMEX卡的正面。

信用卡帐单地址(如果与上述不同):

地址: \_\_\_\_\_

市,省,邮编: \_\_\_\_\_

国家: \_\_\_\_\_

签名: \_\_\_\_\_

## 谁参加大会？

- ❖ 47% 公司总裁/董事长、公司高管、资深管理人员、部门领导
- ❖ 36% 中层管理人员（第二副总裁、副总裁助理、总监、经理）
- ❖ 17% 主管、同事/技术人员、销售代表

## 为什么赞助？

### 对于服务提供商

#### 提高曝光率和知名度

- ❖ 在亚太地区保险业的关键决策者中提高品牌知名度并促进业务发展。

#### 获得新客户和市场份额

- ❖ 与目标市场范围内的众多代表会面。
- ❖ 创造可靠的商机。
- ❖ 建立面对面的关系，便于后续跟进。
- ❖ 获得独家的、保密的与会代表名单，以建立直接的联系，发现潜在的客户。

#### 和您现有的客户相聚

- ❖ 在同一地方与现有客户们会面，节省时间和金钱。

#### 展示您的产品和服务

- ❖ 通过营销材料或会议礼品的分发，给人们留下永久深刻的印象。
- ❖ 通过面对面的讲解和演示，为您的产品赋予生命

### 对于保险公司

#### 展示对行业的支持

- ❖ 向您自己的员工和整个行业现示贵公司对学习和发展的支持。
- ❖ 您的支持有助于确保类似的教育和交流的盛会能够持续进行。

#### 在您的行业协会中展示自豪感

- ❖ 赞助类似的活动，可以让您在本行业协会中感到自豪！

#### 促进学习文化

- ❖ 赞助保险行业的活动是建立学习文化的另一种方式 - 它表明贵公司投入并致力于行业的持续改进。

#### 提升您的竞争地位

- ❖ 通过参加会议，保持处于行业趋势的最前沿。

## 附加信息

### 赞助商与会代表的大会注册

赞助方案所包括的免费大会注册人员，可以参加所有的会议活动。

### 大会日程

大会网站提供预定的会议日程。由于各种原因，偶尔需要更改。如果有任何影响参展时间和日期的变更，LIMRA和LOMA工作人员将会通知在所签合同中提供的贵公司联系人，贵公司联系人负责通知贵公司有关的工作人员。

### 展览场地

参展商将被安排在会议室门厅区域，参展场地的分配将按照先到先得的原则。展览场地将包括两（2）张桌子及桌布，不提供帘幕。参展商如需要用电服务或其他物品，需与酒店联系，由参展商负担相关费用。如有进一步信息，将会及时向您提供。

### 费用

50%的预付款需要和申请同时递交，余额需于**2019年4月19日**前付清。

### 广告和公司徽标

赞助商的广告和公司徽标必须以JPEG、PDF或TIF格式提供，分辨率不低于300 DPI。如不符合此要求，广告和公司徽标将不可用。广告的尺寸要求如下：

#### 全版广告尺寸：

- 不留边：215 mm x 302 mm (8.5" x 11.875")，  
版芯：210 mm x 297 mm (8.3" x 11.7")
- 留边：210 mm x 297 mm (8.3" x 11.7")

#### 半版广告尺寸：

- 不留边：215 mm x 152 mm (8.5" x 6.0")
- 留边：210 mm x 148.5 mm (8.3" x 5.85")

广告和公司徽标必须在2019年4月19日前电邮至mschwartz@limra.com。该日期之前未收到的广告和徽标将不能保证会印制在现场资料中。

### 横幅

所有选择提供横幅的赞助公司都须将其横幅于5月21日，星期二中午12点之前交到大会接待处，由LIMRA-LOMA工作人员将其悬挂或放置在指定的位置。横幅的宽度或高度均不能超过1.25米。横幅可以在5月23日，星期四，全体会议结束以后从大会接待处取回。

## 条款与条件

下述条款是主办方与参展公司之间的契约协议。

### 报名申请

只有满足以下条件的大会申请才会被考虑：递交填写完备并签名的申请表格，且支付必要的款项。只要有空余的参展摊位，申请就会被确认。申请人会收到书面形式的接受或拒绝通知。在被拒绝的情况下，所有预付款项都会被返还。

### 参展公司的义务和权利

签署注册申请意味着参展公司对参展规则的全部接受。任何违反规则的行为都可能导致取消参展资格、没收已付款项。所有参展公司没有例外。通过递交参展申请，参展公司做出了最终的、不可撤销的承诺：在参展结束之前占用其被指定的摊位，并维护其设施。参展公司只可以在其自己的展位或摊位上展示其申请中提到的资料、产品或服务。不准许以任何形式为不参展公司打广告。禁止全部或部分转让或分租其摊位。

### 主办方的义务和权利

主办方同意尽量按照申请人的请求分配参展摊位。参展摊位将以收到申请表及付款的顺序来安排。主办方保留下述权利：在绝对需要的情况下，有权变更展位，而不向参展公司提供补偿。在大会开始的前夜，如果参展公司没有到位，主办方有权将其摊位指派给其它公司，而不向违约公司提供补偿。

### 撤销申请

撤销申请（以书面的形式提出），遵循前述撤销申请的规定。

### 大会日程

大会日程可以从LIMRA和LOMA的网站上下载。出于多种原因，大会日程在筹备期间需要随时更新或调整。LIMRA和LOMA会把影响参展时间和日期的日程更新及时地通知给贵公司的联系人，而贵公司的联系人则负责把相关信息及时通知给与会人员。

### 参展规则

在组委会领导下工作的参展经理拥有是否接受参展申请的最终决策权。

在参展经理签署同意书之前，参展公司不能与他人分享分配给他们的摊位。

主办方保留以下权利：在意料之外的情况之下，有权变更总的设计布局、限制分配给每位参展公司的摊位、推迟参展时间、或更改参展场地。若有意外事件导致参展不能举行，主办方除了参展摊位的租赁费用以外，不对已发生的其它费用负责。

所有的参展公司都不得阻碍通道、妨碍相邻展位、毁坏场地或租赁设施。

展位的标准高度限于246厘米（8英尺）。参展公司负责其参展品的设计、安装和运输（包括撤展）的费用。

严禁使用易燃物品。参展或演示设备的安装必须严格遵守安全措施。

参展公司承诺，按照指定的时间表在参展开始之前完成参展准备，并在参展结束以后及时拆卸。在大会结束以前，不得进行展品的拆卸或装箱。参展公司负责其展品的装箱、运输和托运。对遗留在参展摊位的展品，主办方有权处理，但由参展公司负责承担损失和费用。

参展公司负责确保其展位在参展期间有专人经营，并按照参展申请表中的付款条件支付款项。

如果参展公司未能按时付款，参展经理就可以因其违约而终止其参展申请、撤销其参展确认书、对其展位作其他安排、并要求其赔偿违约损失。

参展公司能否参展取决于其是否遵守所有的规定、规则和条件。持有主办方发放的胸卡就可以参加展会。但是，参展公司的胸卡不提前邮寄，只能在大会接待处领取。

如果所提供设备和场地有任何形式的毁坏或损失，参展公司必须支付修理和更换的费用。如果需要使用任何特制装饰或配件，参展公司必须事先将其交给主办方，以便获得使用批准。