

# LIMRA LOMA

## 战略议题大会

2018年9月16-18日 • 巴厘岛君悦酒店 • 印度尼西亚, 巴厘岛

### 赞助商和参展商信息

作为两家具具有百年历史、在 70 多个国家拥有超过 900 家会员公司的行业协会，LIMRA 和 LOMA 的大会都是由赞助公司和参展公司的慷慨相助而成为可能。赞助 LIMRA LOMA 大会将有助于提高公司知名度、为您的产品和服务拓展市场、并获得与亚洲地区银行和保险业数百位重要决策者建立关系网络的宝贵机会。所有赞助商（不包括广告商）将享受如下福利：

- 在大会海报上显示公司名称
- 在报名册及日程指南中向赞助公司致谢
- 在 LIMRA 和 LOMA 网站的大会页面刊登赞助公司的徽标，可链接至公司网站
- 在每位与会者签到时收到的欢迎包中包括一份赞助公司的宣传册
- 大会前一周通过电子邮件向赞助公司提供大会高级代表名单（需经代表同意）

由于名额有限，赞助机会售出很快，接受赞助申请的原则为先到先得。

更多详情，请联系 Megan Schwartz 女士，电邮：[mschwartz@limra.com](mailto:mschwartz@limra.com)；电话：(860) 298-3929

### 可选赞助方案

#### 白金赞助

20,000 美元

白金赞助商将得到最高程度的彰显，并有机会在大会的全体会议上作五分钟演讲（由 LIMRA / LOMA 指定时间）。白金赞助商可免费获得一个参展摊位、

为贵公司代表和宾客预留一张午餐和晚餐包桌。

您还将获得四个免费的会议注册名额，贵公司可派遣团队成员参加全部会议活动。

而且贵公司的徽标将印制在如下所列的项目之一上：

- *星期日欢迎招待晚宴标幅*
  - *星期一晚餐标幅*
  - *大会肖像站标幅*
- *开幕或闭幕主题演讲中致谢*

#### 黄金赞助

10,000 美元

黄金赞助商将得到高度的彰显，并获得三个免费的会议注册名额，贵公司可派遣团队成员参加全部会议活动。

而且贵公司的徽标将印制在如下所列的项目之一上：

- *大会手机程序 (App)*
  - *大会休闲站标幅*
- *大会午餐标幅 (选择第一天或第二天)*

## 银牌赞助

7,500 美元

白银赞助商将得到彰显，并获得两个免费的会议注册名额，贵公司可派遣团队成员参加全部会议活动。而且贵公司的徽标将印制在如下所列的项目之一上：

- 大会手提袋
- 大会充电宝
- 大会 Wi-Fi 标示
- 大会文件夹

## 铜牌赞助

5,000 美元

青铜赞助商将得到彰显，并获得一个免费的会议注册名额，贵公司可派遣一位团队成员参加全部会议活动。而且贵公司的徽标将印制在如下所列的项目之一上：

- 茶歇标幅（选择第一天或第二天的上午或下午）
- 早餐标幅（选择第一天或第二天）
- 大会用笔
- 大会 USB 闪存

## 研讨会赞助

（根据日程安排而定）

7,500 美元

作为研讨会赞助商，您将有机会在大会期间举办一个和大会主题相关的研讨会。并将获得两个免费的会议注册名额，参加全部会议活动。（一位演讲嘉宾，一位指定的同事或客户）。

演讲嘉宾的简历和研讨会信息将在大会网站和大会日程手册中列出。

## 参展

5,000 美元

作为大会参展商，贵公司徽标品牌将得到彰显，并将获得一个免费的大会注册名额，贵公司代表可会见与会者，向他们概述贵公司的产品和服务。

## 大会日程手册广告

大会日程手册中将提供数量有限的广告页面。

尺寸和空间选项包括：

封底 - 1,500 美元

封面内页 - 1200 美元

封底内页 - \$ 1,100 美元

全版 - 1,000 美元

半版 - 600 美元

日程手册广告截止日期：2018 年 8 月 17 日

## 量身定制

我们总是愿意配合贵公司的宣传目标为贵公司量身定制赞助方案。请与 Megan Schwartz 女士联系详情，电子邮箱：[mschwartz@limra.com](mailto:mschwartz@limra.com)。

## 赞助申请表及付款信息

此 **LIMRA LOMA 战略议题大会** 赞助申请表, 在 LIMRA 和 LOMA (以下称为**会议主办方**) 接受之后将成为协议或合同。  
 申请人递交适当的申请后, 会议主办方将根据场地状况按照先到先得的原则决定是否接受申请。  
 申请被接受后, 申请人将以电子邮件的方式收到确认。

递交赞助申请表的同时, 须附有 50% 不可退返的预付款。全额款项须于 2018 年 8 月 17 日前付清。  
 2018 年 8 月 17 日后不退还余额。所有金额显示为美元。

赞助方案	价格(美元)	赞助方案	价格(美元)
<b>白金赞助:</b> <input type="checkbox"/> 星期一晚餐 <input type="checkbox"/> 星期日欢迎招待晚宴 <input type="checkbox"/> 大会肖像站 <input type="checkbox"/> 开幕或闭幕主题演讲	20,000 美元	<input type="checkbox"/> 研讨会赞助	7,500 美元
<b>黄金赞助</b> <input type="checkbox"/> 大会手机程序 (App) <input type="checkbox"/> 大会休闲站 <input type="checkbox"/> 大会午餐	10,000 美元	<input type="checkbox"/> 参展摊位	5,000 美元
<b>银牌赞助</b> <input type="checkbox"/> 大会手提袋 <input type="checkbox"/> 大会充电宝 <input type="checkbox"/> 大会 Wi-Fi 标示 <input type="checkbox"/> 大会文件夹	7,500 美元	<b>大会日程手册广告</b> <input type="checkbox"/> 封底 <input type="checkbox"/> 封面内页 <input type="checkbox"/> 封底内页 <input type="checkbox"/> 全版 <input type="checkbox"/> 半版	1,500 美元 1,200 美元 1,100 美元 1,000 美元 600 美元
<b>铜牌赞助</b> <input type="checkbox"/> 茶歇 <input type="checkbox"/> 早餐 <input type="checkbox"/> 大会用笔 <input type="checkbox"/> 大会 USB 闪存	5,000 美元		
<b>总计: _____ 美元</b>			

### 付款方式

**信用卡:**

- American Express
- MasterCard
- VISA

信用卡号码: \_\_\_\_\_

CVV: \_\_\_\_\_ 有效期: \_\_\_\_\_  
(3 或 4 位数的安全码位于 MC、VISA、Discover 卡的背面, AMEX 卡的正面。)

信用卡帐单地址(如果与下述不同):

地址: \_\_\_\_\_

市,省,邮编: \_\_\_\_\_

国家: \_\_\_\_\_

签名: \_\_\_\_\_

**银行电汇: 您可以电汇至:**

银行: People's United Bank  
 地址: 850 Main Street, Bridgeport, CT 06604 USA  
 帐户名: LL Global, Inc.  
 ABA 代码: 221172186  
 Swift 代码: PESBUS33  
 帐号: 6500560723

**请注明: "SIC 2018 Sponsor"**  
 (赞助商支付所有银行费用。  
 请要求贵公司银行从贵公司帐上扣除所有费用  
 以使 LIMRA LOMA 收到全额款项)

**传真申请:**  
 +1 860-285-7792

**如有问题:**  
 请致电: Megan Schwartz at +1 860-298-3929  
 或电子邮件: [mschwartz@limra.com](mailto:mschwartz@limra.com)

联系人姓名: \_\_\_\_\_ 公司名称: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_

同意并签名: \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_

## 附加信息

### 赞助商增派人员的大会注册

赞助方案所包括的免费大会注册人员，可以参加所有公开的会议活动。所有增派人员将按提前报名的优惠价格收取注册费。

### 大会日程

大会网站提供预定的会议日程。由于各种原因，偶尔需要更改。如果有任何影响参展时间和日期的变更，LIMRA 和 LOMA 工作人员将会通知在所签合同中提供的贵公司联系人，贵公司联系人负责通知贵公司有关的工作人员。

### 展览场地

参展商将被安排在会议室门厅区域，参展场地的分配将按照先到先得的原则。展览场地将包括两（2）张桌子及桌布，不提供帘幕。参展商如需要用电服务或其他物品，需要与酒店联系，由参展商负担相关费用。如有进一步信息，将会及时向您提供。

### 费用

50%的预付款需要和申请同时递交，余额需于 **2018 年 8 月 17 日** 前付清。

### 广告和公司徽标

赞助商的广告和公司徽标必须以 JPEG、PDF 或 TIF 格式提供，分辨率 300 DPI 或更高。如果不符合此要求，公司徽标将不可用。广告的尺寸如下：

#### 全版广告尺寸：

不留边：215 mm x 302 mm (8.5" x 11.875")，版芯：210 mm x 297 mm (8.3" x 11.7")

留边：210 mm x 297 mm (8.3" x 11.7")

#### 半版广告尺寸：

不留边：215 mm x 152 mm (8.5" x 6.0")

留边：210 mm x 148.5 mm (8.3" x 5.85")

广告和公司徽标必须在 **2018 年 8 月 17 日** 前电邮至 [mschwartz@limra.com](mailto:mschwartz@limra.com)。该日期之前未收到的广告和徽标将不会包括在内。

### 横幅

所有选择提供横幅的赞助公司都必须将其横幅于9月16日，星期日，下午5点之前交到大会接待处，由LIMRA或LOMA的员工将其悬挂或放置在指定的场地。横幅的宽度或高度均不能超过4英尺（48英寸）。9月18日，星期二，全体会议结束以后，横幅可以从LIMRA或LOMA的大会接待处取回。

***感谢您的支持!***

# 条款与条件

下述条款是主办方与参展公司之间的契约协议。

## 报名申请

只有满足以下条件的大会申请才会被考虑：递交填写完备并签名的申请表格，且支付必要的款项。只要有空余的参展摊位，申请就会被确认。申请人会收到书面形式的接受或拒绝通知。在被拒绝的情况下，所有预付款项都会被返还。

## 参展公司的义务和权利

签署注册申请意味着参展公司对参展规则的全部接受。任何违反规则的行为都可能导致取消参展资格、没收已付款项。所有参展公司没有例外。通过递交参展申请，参展公司做出了最终的、不可撤销的承诺：在参展结束之前占用其被指定的摊位，并维护其设施。参展公司只可以在其自己的展位或摊位上展示其申请中提到的资料、产品或服务。不准许以任何形式为不参展公司打广告。禁止全部或部分转让或分租其摊位

## 主办方的义务和权利

主办方同意尽量按照申请人的请求分配参展摊位。参展摊位将以收到申请表及付款的顺序来安排。主办方保留下述权利：在绝对需要的情况下，有权变更展位，而不向参展公司提供补偿。在大会开始的前夜，如果参展公司没有到位，主办方有权将其摊位指派给其它公司，而不向违约公司提供补偿。

## 撤销申请

撤销申请（以书面的形式提出），遵循前述撤销申请的规定。

## 大会日程

大会日程可以从LIMRA和LOMA的网站上下载。出于多种原因，大会日程在筹备期间需要随时更新或调整。LIMRA和LOMA会把影响参展时间和日期的日程更新及时地通知给贵公司的联系人，而贵公司的联系人则负责把相关信息及时通知给与会人员。

## 横幅

所有选择提供横幅的赞助公司都必须将其横幅于9月16日，星期日，下午5点之前交到大会接待处，由LIMRA或LOMA的员工将其悬挂或放置在指定的场地。横幅的宽度或高度均不能超过4英尺（48英寸）。9月18日，星期二，全体会议结束以后，横幅可以从LIMRA或LOMA的大会接待处取回。

## 参展规则

在组委会领导下工作的参展经理拥有是否接受参展申请的最终决策权。

在参展经理签署同意书之前，参展公司不能与他人分享分配给他们的摊位。

主办方保留以下权利：在意料之外的情况之下，有权变更总的设计布局、限制分配给每位参展公司的摊位、推迟参展时间、或更改参展场地。若有意外事件导致参展不能举行，主办方除了参展摊位的租赁费用以外，不对已发生的其它费用负责。

所有的参展公司都不得阻碍通道、妨碍相邻展位、毁坏场地或租赁设施。

展位的标准高度限于246厘米（8英尺）。参展公司负责其参展品的设计、安装和运输（包括撤展）的费用。

严禁使用易燃物品。参展或演示设备的安装必须严格遵守安全措施。

参展公司承诺，按照指定的时间表在参展开始之前完成参展准备，并在参展结束以后及时拆卸。在大会结束以前，不得进行展品的拆卸或装箱。参展公司负责其展品的装箱、运输和托运。对遗留在参展摊位的展品，主办方有权处理，但由参展公司负责承担损失和费用。

参展公司负责确保其展位在参展期间有专人经营，并按照参展申请表中的付款条件支付款项。

如果参展公司未能按时付款，参展经理就可以因其违约而终止其参展申请、撤销其参展确认书、对其展位作其他安排、并要求其赔偿违约损失。

参展公司能否参展取决于其是否遵守所有的规定、规则和条件。持有主办方发放的胸卡就可以参加展会。但是，参展公司的胸卡不提前邮寄，只能在大会接待处领取。

如果所提供设备和场地有任何形式的毁坏或损失，参展公司必须支付修理和更换的费用。如果需要使用任何特制装饰或配件，参展公司必须事先将其交给主办方，以便获得使用批准。