

Conferencia Latinoamericana de LIMRA y LOMA

Del 31 de octubre al 1 de noviembre 2018

Marriott Marquis Hotel * New York, NY

INFORMACIÓN PARA PATROCINADORES

Las conferencias de LIMRA y LOMA son posibles gracias a la generosidad de nuestros patrocinadores y expositores. El patrocinio de la Conferencia Latinoamericana permite lograr un mayor reconocimiento de su marca, destacar sus productos y servicios y abrir valiosas oportunidades para ampliar su red de contactos (networking). La conferencia latinoamericana es representada en su mayoría por altos ejecutivos, quienes son responsables de la toma de decisiones corporativas y con quien usted podrá relacionarse fácilmente. Todos los patrocinadores, a excepción de los anuncios publicitarios en el programa, tendrán los siguientes beneficios:

- Exhibición del nombre de su compañía durante el evento.
- Mención de la empresa en el folleto de la conferencia y guía del programa.
- Publicación del logotipo de su compañía con link directo al su sitio web, en la página de la Conferencia Latinoamericana de LIMRA y LOMA.
- Inserción de un folleto publicitario de su compañía en el paquete de bienvenida, que se entrega a todos los asistentes al momento del registro.
- Envío por correo electrónico de la lista de asistentes al evento una semana antes de la fecha de inicio de este. (sujeto a la aprobación del asistente)
- Beneficios adicionales se explicarán más adelante.

Considerando la limitada disponibilidad de espacios para patrocinadores, recomendamos inscribirse lo más pronto posible. La recepción de las solicitudes para ser patrocinador se aceptará por orden de llegada. Para preguntas del evento por favor contacte por correo electrónico a Megan Schwartz, mschwartz@limra.com

OPCIONES DE PATROCINIO

Patrocinador Platino

US \$20,000

Los Patrocinadores Platino reciben el mayor reconocimiento entre los auspiciadores y la oportunidad de hacer una pauta de cinco minutos en el transcurso de la conferencia (el espacio será asignado por LIMRA / LOMA). Los Patrocinadores Platino también tienen una mesa de exhibición (stand) sin ningún costo, una mesa reservada para el almuerzo y una mesa reservada para la cena donde podrá reunir a su equipo o invitados especiales. También recibirán cuatro inscripciones gratuitas a la conferencia para miembros de su equipo y la oportunidad de tener su logo impreso en uno de los siguientes elementos:

- *Cena del miércoles en la noche*
- *En la señalización de la estación de Fotos Profesionales*
- *En la sesión del orador de cierre o apertura*

Patrocinador Oro

US \$10,000

Los patrocinadores Oro reciben reconocimiento de auspiciadores premium y tres inscripciones gratuitas a la conferencia para que integrantes de su equipo asistan al evento. También tendrán su logo en uno de los siguientes elementos:

- *App Móvil de la Conferencia*
- *Señalización en la **Estación de Relajación***
- *Señalización al **Almuerzo** (del miércoles o jueves)*

Patrocinio Plata

US \$7,500

Los patrocinadores Plata reciben reconocimiento junto con dos registros gratuitos a la conferencia para que integrantes de su equipo asistan a todo el evento. También tendrán la oportunidad de tener su logo impreso en uno de los siguientes elementos:

- **Bolsas de la Conferencia - RESERVADO**
 - **Cargador Portátil de Baterías**
- Señalización al **Desayuno** (del miércoles o jueves)
 - **Portafolio de la Conferencia**

Patrocinio Bronce

US \$5,000

Los patrocinadores Plata reciben reconocimiento junto con un registro gratuito a la conferencia para un integrante de su equipo y la oportunidad de tener su logo impreso en uno de los siguientes elementos:

- Señalización de la contraseña de **Wifi**
 - **Bolígrafo de la Conferencia**
 - **USB de la Conferencia**
- Señalización en la zona del **Coffee Break** (en la mañana o tarde del miércoles o del jueves)

Patrocinador de un Taller

(Sujeto a disponibilidad de la agenda)

US \$7,500

Como Patrocinador de un Taller, tendrá la oportunidad de impartir una sesión relacionada con el tema central del evento. Su compañía recibirá dos inscripciones gratuitas a la conferencia (una para el orador y otra para un colega o cliente). La biografía del orador y la información de la sesión aparecerán en el sitio web de la conferencia y en la agenda del programa.

Expositor (Stand)

US \$5,000

Como Expositor en la Conferencia, su logo estará exhibido y recibirá una inscripción gratuita para que un miembro de su equipo se reúna con los asistentes y converse sobre sus productos y servicios.

Publicidad en el Evento

Un número limitado de espacios publicitarios estarán disponibles en el programa de la conferencia, que será distribuido a todos los participantes y oradores.

Cubierta de atrás hacia afuera US \$1,500
Cubierta Frontal hacia adentro US \$1,200
Cubierta de atrás hacia adentro US \$1,100

Página Completa US \$1,000
Mitad de Página US \$600

**PLAZO PARA LA ENTREGA DE PUBLICIDAD PARA EL PROGRAMA:
13 de abril de 2018**

Solicitudes Especiales

Somos conscientes que el patrocinio de cualquiera de las opciones mencionadas tal vez no se ajuste a sus objetivos de mercadeo, por tal motivo, estamos dispuestos a estructurar con usted un paquete a la medida. Para obtener más información, no dude en comunicarse con Megan Schwartz al correo electrónico

mschwartz@limra.com

SOLICITUD PARA PATROCINIOS Y EXPOSICIÓN

La solicitud de patrocinio en la Conferencia Latinoamericana de LIMRA / LOMA se convertirá en un acuerdo o contrato tras la aceptación de LOMA y LIMRA, que en lo sucesivo se denominará "Organizadores de la Conferencia". Los organizadores de la Conferencia, a su criterio, aceptarán las solicitudes y las atenderán por orden de llegada y en función a los espacios disponibles. Los solicitantes recibirán una confirmación por correo electrónico una vez aceptada su solicitud.

Un depósito no reembolsable del 50 % debe incluirse con la solicitud de patrocinio. El pago total debe realizarse antes del 1 de octubre de 2018. No se realizarán reembolsos de dinero después del 1 de octubre de 2018.

Todas las tarifas están expresadas en dólares estadounidenses.

Patrocinio	Costo (en US \$):	Patrocinio	Costo (en US \$):
Patrocinador Platino <input type="checkbox"/> Cena del miércoles en la noche <input type="checkbox"/> Estación de Fotos Profesionales <input type="checkbox"/> Orador de Cierre o Apertura	\$20,000	<input type="checkbox"/> Patrocinador de un Taller	\$7,500
Patrocinador Oro <input type="checkbox"/> App Móvil de la Conferencia <input type="checkbox"/> Estación de Relajamiento <input type="checkbox"/> Almuerzo	\$10,000	<input type="checkbox"/> Expositor (Stand)	\$5,000
Patrocinador Plata <input type="checkbox"/> Bolsas de la Conferencia <input type="checkbox"/> Cargador Portátil <input type="checkbox"/> Desayuno <input type="checkbox"/> Portafolio	\$7,500	Publicidad en el Programa <input type="checkbox"/> Cubierta de atrás hacia afuera <input type="checkbox"/> Cubierta frontal hacia adentro <input type="checkbox"/> Cubierta de atrás hacia adentro	\$1,500 \$1,200 \$1,100
Patrocinador Bronce <input type="checkbox"/> WiFi <input type="checkbox"/> Bolígrafos <input type="checkbox"/> USB <input type="checkbox"/> Coffee Break	\$5,000	<input type="checkbox"/> Página completa <input type="checkbox"/> Mitad de Página	\$1,000 \$600
TOTAL: \$ _____			

MÉTODOS DE PAGO:

- Tarjeta de crédito:
- American Express
 - MasterCard
 - VISA

Número de tarjeta: _____

CVV: _____ Fecha de vencimiento: ____/____/____

Código de seguridad de 3 o 4 dígitos, localizados en el reverso para MC, Visa, Discover, Diners y en el frente para Amex

Dirección de facturación de la tarjeta de crédito, si es diferente a la de abajo:

Firma: _____

- Transferencia bancaria:

Banco: People's United Bank

Dirección: 850 Main Street, Bridgeport, CT 06604 USA

FAO: LL Global, Inc.

Número ABA: 221172186

Número Swift: PESBUS33

Número de Cuenta: 6500560723

Por favor mencione la referencia: "LAC 2018 Sponsor"

(Los cobros adicionales por transferencias internacionales del banco, son responsabilidad del patrocinador. Por favor asegúrese de incluir todos los cargos para que LIMRA reciba el monto neto facturado.)

Enviar solicitud por fax a:

Megan Schwartz, LIMRA: +1 860-285-7792

Preguntas:

mschwartz@limra.com

Nombre del Contacto: _____ Nombre de la Compañía: _____

Dirección: _____

Acordado y firmado por: _____ Fecha: _____

Registro del Patrocinador e inscripciones adicionales para Expositores

El patrocinio incluye inscripciones gratuitas a la conferencia, según la opción de auspicio elegida, y permite acceso a todos los eventos de la conferencia. Todos los participantes adicionales deben registrarse a la conferencia y se les cobrará la tarifa de miembros de LIMRA/LOMA.

Horario de la Conferencia

El horario preliminar de la conferencia se encuentra disponible en los sitios Web de LIMRA y LOMA y se actualiza con frecuencia. Los cambios en el horario del programa se generan ocasionalmente por diversas razones. En el caso que se presente un cambio en el horario y que afecte el montaje y presentaciones de los patrocinadores, el staff de LIMRA y LOMA notificará a la persona de contacto designada en el contrato. Es responsabilidad de esa persona, notificar internamente los cambios a su respectivo staff.

Stands

El área de expositores se encontrará afuera del salón de conferencias y la asignación del espacio se efectuará por el orden de recepción de las solicitudes de patrocinio. Los espacios de expositores incluirán dos (2) mesas con manteles de tela y no estarán decorados ni conectados a otros servicios. Electricidad y otros servicios se deberán solicitar al hotel, estos servicios tienen un costo adicional y deberán ser asumidos por el patrocinador. información adicional se proporcionará cuando esté disponible.

Pagos

Es necesario un depósito del 50% para reservar las solicitudes de patrocinio. El saldo se debe pagar a más tardar el **1 de octubre de 2018**.

Publicidad y Logos

La publicidad y los logos deberán ser entregados en formato JPEG, PDF o TIF de 300 DPI o mayor. Si no se entregan en ese formato, el material no podrá ser utilizado. Las dimensiones para las pautas en el programa son:

Dimensiones de un anuncio en una página completa:

Fuera de los límites de la página: 215 mm x 302 mm (8.5" x 11.875"), área es 210 mm x 297 mm (8.3" x 11.7")

Dentro de los límites de la página: 210 mm x 297 mm (8.3" x 11.7")

Dimensiones de un anuncio de mitad de página:

Fuera de los límites de la página: 215 mm x 152 mm (8.5" x 6.0")

Dentro de los límites de la página: 210 mm x 148.5 mm (8.3" x 5.85")

El arte de la publicidad y logos deben ser enviados por correo electrónico a mschwartz@limra.com **antes del 10 de agosto de 2018**. Los anuncios y logos que no se reciban en esa fecha, no se podrán incluir.

Pancartas

Los patrocinadores que tienen la opción de llevar una pancarta y la deben entregar a más tardar a las 17:00, del martes 30 de octubre. El personal de LIMRA/LOMA se encargará de ubicarla en el área apropiada. La pancarta no debe exceder 4 pies (48 pulgadas) de ancho ni de alto. Las pancartas las retirará el personal de LIMRA/LOMA el jueves, 1 de noviembre, al finalizar la Sesión General.

¡Gracias por su apoyo!

TÉRMINOS & CONDICIONES

Estos términos son los acuerdos contractuales entre el organizador y la firma expositora.

Solicitud para Participar

La solicitud para participar se considerará solamente si: se envían los formularios correctos, completos, firmados y acompañados por el debido pago. La inscripción será confirmada según el espacio disponible. Se le informará a los solicitantes por correo electrónico, la aceptación o rechazo de su solicitud. En caso de rechazo todos los pagos serán reembolsados en su totalidad. Los costos de devolución del dinero que corresponda por no aceptación de la solicitud estarán a cargo de quien hizo la solicitud.

Obligaciones y derechos del expositor

La inscripción implica una aceptación total por parte de los expositores y de las reglas del evento. Cualquier violación a estas normas puede implicar el retiro del derecho a participar como expositor sin compensación o reembolso de las sumas ya pagadas y sin perjuicio hacia la exposición. Al presentar o enviar una solicitud para participar, el expositor efectúa un compromiso final e irrevocable de ocupar el espacio asignado y de mantener su instalación hasta la fecha y la hora del cierre de la exposición. El expositor solamente puede presentar en su stand los materiales, productos o servicios descritos en la solicitud de participación. Ningún tipo de publicidad a nombre de firmas que no participen como expositores será permitido. La transferencia o el alquiler de parte o de todo el espacio asignado, están prohibidos.

Obligaciones y derechos del organizador

El Organizador se encarga de asignar el espacio de exhibición, basándose en la preferencia expresada por los solicitantes. La inscripción será considerada en el orden del recibo de los formularios de solicitud acompañados del correspondiente pago. El Organizador se reserva el derecho, en caso de absoluta necesidad, de modificar la ubicación de los espacios (stands) sin ninguna obligación de proporcionar compensación a los expositores. El Organizador se reserva el derecho de ofrecer a una compañía diferente cualquier espacio o stand que no haya sido ocupado el día anterior a la apertura del evento, sin ninguna obligación de proporcionar compensación a los ya establecidos expositores.

Horario de la Conferencia

Un horario preliminar de la conferencia se encuentra disponible en los sitios Web de LIMRA y LOMA y se actualizarán con frecuencia. Los cambios en el horario o en el programa son realizados ocasionalmente por diversos motivos. El staff de LIMRA y LOMA avisará a la persona de contacto designada en los contratos del patrocinador y del expositor sobre los cambios en el horario cuando estos ocurran, para evitar que afecten a los expositores. Es responsabilidad del contacto designado notificar previamente estos cambios, al personal afectado de las compañías patrocinadoras y expositoras.

Pancartas

Los patrocinadores tienen la opción de llevar una pancarta, la deben entregar a más tardar a las 17:00, del martes 30 de octubre. El staff de LIMRA/LOMA se encargará que sea ubicada en el área apropiada. La pancarta no debe exceder 4 pies (48 pulgadas) de ancho ni de alto. Las pancartas las retirará el staff de LIMRA/LOMA después el del jueves, 1 de noviembre, al finalizar la Sesión General.

Reglas del área de Exhibición

El Gerente del área de Exhibición, actuando bajo la dirección del Comité Organizador, toma la decisión final de aceptar el montaje.

Los expositores no pueden compartir el espacio disponible o vacío que le fue asignado sin el consentimiento previo del Gerente del área de Exhibición.

El Organizador se reserva el derecho de alterar el diseño general, limitar el espacio asignado de cada expositor, posponer el montaje o transferirla a otro sitio, en caso de circunstancias no previstas que requieran tal acción. Los organizadores no se responsabilizan por los gastos incurridos, excepto por las tarifas de alquiler del espacio de exhibición en caso que suceda cualquier contingencia o eventualidad que evite que se efectúe la exhibición de stands.

Todos los stands se ubicarán de tal forma que no obstruyan los pasillos y otros stands, ni que generen daños a la infraestructura y equipamiento del lugar.

La altura de los stands está restringida a 246 cm (8 ft). Los expositores son responsables del costo de creación del diseño, envío, instalación y desmontaje de su stand.

Los expositores deberán estar muy pendientes del horario de montaje y desmontaje de los stands. Los stands deberán estar instalados antes de la apertura del evento y desmontados en su totalidad al cierre de la conferencia. Ningún stand podrá ser amado o desmontado antes de las horas señalada. Es responsabilidad del expositor de empacar y retirar todos los artículos para envío (si es el caso) antes de abandonar el área de stands o dejar el espacio desatendido, de lo contrario el Organizador hará los arreglos para retirar cualquier artículo abandonado a riego y costo del expositor.

Los expositores están obligados a mantener sus stands o puestos de exhibición atendidos y supervisados durante las horas del evento.

El pago se efectuará de acuerdo con las condiciones del formulario de expositores.

Si el expositor no cumple con el pago a su debido tiempo, el gerente de exhibición está en su derecho de terminar el contrato, retirar la confirmación de aceptación, efectuar otros arreglos para el espacio o stand y buscar compensación por el contrato no cumplido.

La participación de los expositores depende del cumplimiento de todas las normas y condiciones aquí expuestas. El acceso a la exposición está autorizado solo con la presentación de la insignia o etiqueta de identificación suministrada por el Organizador. Las insignias serán entregadas en el puesto de registro al evento.

En caso de daño o pérdida del equipo proporcionado, o daños a las áreas ocupadas, el arreglo o remplazo será cobrado al expositor. Cualquier decoración especial o arreglo se debe presentar al Organizador para su autorización previa.