

Estimado [Nombre del Jefe],

Solicito su aprobación para asistir a la Conferencia Latinoamericana de LIMRA y LOMA del 31 de octubre al 1ero de noviembre en la Ciudad de Nueva York. Me parece que los temas a tratar de innovación, tecnología y transformación digital están en línea con áreas en las que queremos seguir siendo competitivos y creo que sería una gran oportunidad para conocer investigaciones, mejores prácticas y consejos tácticos presentados por expertos globales de la industria.

Me emocionan también las valiosas oportunidades de establecer redes de contacto y las muchas soluciones que se presentarán y espero que usted esté de acuerdo que sería valioso para mí (y, al mismo tiempo, beneficiará a nuestro departamento completo).

Como asistente a la Conferencia, tendré acceso a dos días de sesiones, mesas de discusión y oportunidades para establecer redes de contacto, así como copias de las presentaciones para consultar de nuevo una vez que regrese. Todas las presentaciones abarcarán el tema **“Transformación Estratégica: Cambiando Perspectivas para Generar Crecimiento”** e incluyen información sobre:

- El Agente del Futuro
- La Experiencia del Cliente
- IFRS17
- Gestión del Talento
- Seguro Catastrófico
- Perspectivas de Tasas de Interés Futuras
- Conducta Económica
- Transformaciones Digitales
- Desarrollos de Suscripción
- Microseguros
- Aprendizaje en línea y fuera de línea
- ¡Y mucho más!

La tarifa de registro es de \$995 USD para miembros de LIMRA LOMA (ó \$1,490 USD para quienes no son miembros), si me registro antes del 1ero de octubre los costos de viaje adicionales serían de aproximadamente _____, basados en el siguiente desglose de gastos:

Tarifa Aérea	_____
Transportación	_____
Hotel	_____
Alimentos	_____

Me daría mucho gusto escribir un reporte después de la Conferencia para detallar lo que aprendí y me aseguraría de compartir toda la información con el equipo y la organización.

Por favor siéntase en libertad de decirme si tiene alguna pregunta o si necesita más información antes de tomar la decisión de aprobar esta solicitud. Creo firmemente que asistir a este evento beneficiará al departamento completo y ¡espero que esté de acuerdo conmigo!

Gracias por su atención.

[Su Nombre]

PD: ¡Puede consultar <http://www.limra.com/LACONF-SP/> para ver por qué vale la pena la inversión!