

# LeaderPersona

Comportements liés à  
la **sélection et à**  
**l'embauche**

*Guide d'entrevue*

## RÉSEAUTAGE

Bien que l'évaluation des produits de formation en matière de conformité soit restée la même, nous avons téléchargé un nouveau document de la feuille d'évaluation. Veuillez utiliser cette feuille d'évaluation des produits de formation en matière de conformité plutôt que toute feuille d'évaluation antérieure. Elle est conçue pour s'harmoniser avec l'aspect et la convivialité de la nouvelle formation AML.

### DEMANDEZ :

Peu importe ce que vous faites dans la vie, ce qui est souvent très important, ce sont les personnes que vous connaissez. Décrivez une occasion où vous avez communiqué avec quelqu'un dans une entreprise ou dans votre collectivité pour établir une relation « utile », c'est-à-dire quelqu'un qui pourrait vous aider à atteindre un objectif. Avec qui avez-vous communiqué? Comment vous y êtes-vous pris? Qu'espériez-vous obtenir?

### PORTEZ ATTENTION À :

*l'initiative sociale; la capacité à établir des relations; la volonté d'explorer les relations existantes à des fins professionnelles*

#### Notation du réseautage

Faible

Moyenne

Excellente

1

2

3

4

5

# LeaderPersona

Comportements liés à  
la **sélection** et à  
**l'embauche**

*Guide d'entretien*

## COMMUNICATION

### DEMANDEZ :

Communiquer avec les autres est souvent difficile; il est parfois compliqué de faire valoir votre point. Racontez-moi le moment le plus frustrant que vous ayez vécu en essayant d'exprimer une idée à une autre personne. Quelle était la situation? À quels obstacles vous êtes-vous heurté? Comment les avez-vous surmontés? Quel a été le résultat?

### PORTEZ ATTENTION À :

la capacité à transmettre un message; la volonté d'adapter son style ou son approche; l'aisance dans les relations avec différents types de personnes

#### Notation de la communication

Faible

Moyenne

Excellente

1

2

3

4

5

# LeaderPersona

Comportements liés à  
la **sélection** et à  
**l'embauche**

*Guide d'entretien*

## COORDINATION

### DEMANDEZ :

Chacun a son propre système pour faire avancer les choses. Parlez-moi de l'approche que vous avez adoptée pour votre dernier projet d'envergure. (Elle peut être liée ou non au travail.) Quels étaient le projet et le délai d'exécution? Qu'est-ce qui devait être accompli? D'autres personnes y ont-elles participé? Comment cela s'est-il passé? Feriez-vous quelque chose de différent la prochaine fois?

### PORTEZ ATTENTION À :

l'approche organisée et systématique; la compréhension claire des objectifs; l'utilisation efficace des ressources mises à disposition

#### Notation de la coordination

Faible

Moyenne

Excellente

1

2

3

4

5

## CONSULTATION

### DEMANDEZ :

Parlez-moi de la dernière fois où vous avez donné de la rétroaction pour aider une personne à maîtriser une compétence ou à améliorer son rendement. Quelle était la situation? Quelle rétroaction avez-vous donnée? Quel a été le résultat?

### PORTEZ ATTENTION À :

la preuve que les personnes se tournent vers le candidat pour obtenir des conseils; la capacité à donner de la rétroaction constructive; la satisfaction tirée du fait d'aider les autres afin qu'ils s'améliorent

#### Notation de la consultation

Faible

Moyenne

Excellente

1

2

3

4

5

# LeaderPersona

Comportements liés à la  
**formation et à  
l'encadrement**

*Guide d'entrevue*

## RÉCOMPENSE

### DEMANDEZ :

Avez-vous déjà reçu la plus grande partie de la reconnaissance pour une chose en particulier pour laquelle d'autres personnes ont joué un rôle important? Quand cela s'est-il produit? Comment vous êtes-vous senti à cet égard? Comment avez-vous géré la situation?

### PORTEZ ATTENTION À :

la volonté de reconnaître les autres lorsqu'ils le méritent; l'aisance à partager la vedette

| Notation de la récompense |   |         |   |            |
|---------------------------|---|---------|---|------------|
| Faible                    |   | Moyenne |   | Excellente |
| 1                         | 2 | 3       | 4 | 5          |

# LeaderPersona

Comportements liés à la  
**formation et à  
l'encadrement**

*Guide d'entrevue*

## MOTIVATION

### DEMANDEZ :

Décrivez une occasion où vous avez fait un effort particulier pour encourager la réussite d'une autre personne. Quelle était la situation? Qu'avez-vous fait? Avez-vous réussi?

### PORTEZ ATTENTION À :

la volonté de reconnaître les autres lorsqu'ils le méritent; l'aisance à partager la vedette

#### Notation de la motivation

Faible

Moyenne

Excellente

1

2

3

4

5

## RENFORCEMENT DE L'ESPRIT D'ÉQUIPE

### DEMANDEZ :

Décrivez le conflit le plus difficile pour lequel vous avez eu à agir en qualité de médiateur. Quel était le problème? Qui était en cause? Comment avez-vous géré la situation? Quel a été le résultat?

### PORTEZ ATTENTION À :

l'aptitude en matière de facilitation; le tact et la diplomatie; la volonté de composer avec des personnes difficiles

#### Notation du renforcement de l'esprit d'équipe

Faible

Moyenne

Excellente

1

2

3

4

5

# LeaderPersona

Comportements liés à la  
gestion du rendement  
et au soutien offert

*Guide d'entrevue*

## SUIVI

### DEMANDEZ :

Racontez-moi une occasion où vous avez eu besoin de suivre les progrès d'autres personnes vers l'atteinte d'un objectif. (Cela peut être dans un cadre professionnel ou non, comme une collecte de fonds ou une équipe sportive.) Quelle était la situation? Quelle approche avez-vous adoptée? Avez-vous eu des problèmes ou des questions?

### PORTEZ ATTENTION À :

l'approche systématique; le recours efficace à l'établissement d'objectifs; la clarté et la précision des critères

| Notation du suivi |   |         |   |            |
|-------------------|---|---------|---|------------|
| Faible            |   | Moyenne |   | Excellente |
| 1                 | 2 | 3       | 4 | 5          |



# LeaderPersona

Comportements liés à la  
gestion du rendement  
et au soutien offert

*Guide d'entrevue*

## SOUTIEN

### DEMANDEZ :

Décrivez la dernière fois où quelqu'un vous a demandé de l'aide pour résoudre un problème. Quelle était la situation? Qu'avez-vous fait? Quel a été le résultat?

### PORTEZ ATTENTION À :

l'empathie; l'intérêt réel pour les problèmes des autres; la preuve que les autres considèrent le candidat comme digne de confiance

#### Notation du soutien

Faible

Moyenne

Excellente

1

2

3

4

5

# LeaderPersona

Comportements liés à  
la **gestion de**  
**l'entreprise**

*Guide d'entrevue*

## ANALYSE

### DEMANDEZ :

Parlez-moi d'une occasion où vous étiez responsable d'un projet pour lequel vous aviez un budget précis à gérer. (Il peut s'agir d'une situation professionnelle ou non professionnelle, comme la planification d'un mariage ou de vacances.) Comment avez-vous procédé? Avez-vous rencontré des problèmes? Quel a été le résultat?

### PORTEZ ATTENTION À :

l'attention aux détails; la gestion efficace de priorités en conflit; l'élaboration de plans d'urgence

#### Notation de l'analyse

Faible

Moyenne

Excellente

1

2

3

4

5

## RÉSOLUTION DE PROBLÈMES ET PRISE DE DÉCISION

### DEMANDEZ :

Parlez-moi du problème le plus difficile que vous ayez jamais résolu. Quelle était la situation? Quelle a été votre solution? Décrivez votre processus de prise de décision.

### PORTEZ ATTENTION À :

la recherche d'informations pertinentes; l'évaluation de plusieurs solutions; l'approche logique

#### Notation de la résolution de problèmes et de la prise de décision

Faible

Moyenne

Excellente

1

2

3

4

5

## PLANIFICATION

### DEMANDEZ :

Parfois, lorsque nous sommes pressés, nous avons tendance à nous précipiter dans une tâche et n'agissons pas avec la rigueur nécessaire. Par conséquent, nous finissons par nous rajouter du travail. Parlez-moi d'une situation où cela vous est arrivé. Quelle était la situation? Quels « raccourcis » avez-vous pris? Quels problèmes cela a-t-il entraînés? Quelles leçons avez-vous tirées de cette expérience?

### PORTEZ ATTENTION À :

la preuve d'un « esprit » de planification; d'une utilisation efficace du temps et des ressources; du souci de la qualité

#### Notation de la planification

Faible

Moyenne

Excellente

1

2

3

4

5